

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL - 2ª VARA DO TRABALHO DE AMERICANA - Nº 99

Endereço: Nossa Senhora de Fátima, nº 3000 – 3ª andar

Data da instalação: 18/03/1994

2. DATA E HORÁRIO:

07/02/2012 – Terça-feira – início: 09h, encerramento: 17h30min

3. PRESENTES:

3.1 CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2 JUÍZA TITULAR:

Dra. Cristiane Montenegro Rondelli

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Camila Martins de Oliveira, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Rodrigo Gonçalves Dias Agostineto, Ana Paula Fernandes Mesquini e Elda Kesia de Almeida

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1 JUÍZA TITULAR:

Dra. Cristiane Montenegro Rondelli

4.2. AUXILIO FIXO:

Dra. Lays Cristina de Cunto

4.3 DIRETOR DE SECRETARIA:

Rodrigo Gonçalves Dias Agostineto – desde 29/11/2010

4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA A PARTIR DE 2011 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.5 SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Rodrigo Gonçalves Dias Agostineto	CJ-03	22/11/2010	09h00 – 19h00
2. Alice Zilda Spodris Zampieri	FC-02	14/09/2010	11h30 – 19h00
3. Ana Paula Fernandes Mesquini	FC-05	08/11/2010	08h30 – 16h30
4. Anete Maria da S. Deserto Catharino	FC-04	06/06/1997	08h00 – 17h00
5. Carmelita F. de Souza Tedesco	FC-02	31/07/2000	11h00 – 19h00
6. Elda Kesia de Almeida	FC-04	18/01/2010	08h00 – 15h00
7. Eliane Klen Stephen de Azeredo	FC-04	13/09/2010	10h30 – 18h00
8. Everi M. Calil Garcia (2)	FC-04	13/05/2010	09h30 – 17h00
9. José Carlos Merce	FC-02	01/09/2004	07h30 – 15h00
10. José Alaor Cardoso de Oliveira		18/07/2011	12h00 - 19h00
11. Josete Auxiliadora C. Lara Menezes (REQUISITADA)	FC-02	18/02/2002	08h00 – 15h30
12. Luis Antônio Sferra		19/12/11	12h00 - 19h00
13. Natalina Maria Borges Xavier (REQUISITADA)	FC-01	04/06/2001	08h00 – 15h30
14. Nilza Misael Ferreira (REQUISITADA)	FC-01	01/07/1999	07h30 – 14h45
15. Rogéria Aparecida F. Corazza (REQUISITADA)	FC-01	08/07/2008	10h30 – 18h00
16. Rosana Mazuchi Welsk (REQUISITADA)	FC-02	07/10/2002	12h00 – 19h00
17. Vilson Antonio Previce	FC-05	26/02/10	08h30 – 16h00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			10
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			5
DELTA ATUAL			0

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria

(2) A servidora Everi Mondini Calil Garcia não é contada (Assist. Juiz Substituto)

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 (até 31/12/2011) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Alice Zilda Spodris Zampieri	Licença para tratamento da própria saúde	09 dias
2. Ana Paula Fernandes Mesquini	Licença para tratamento de pessoa da família	01 dias
3. Anete Maria da Silva Deserto Catharino	Licença para tratamento da própria saúde	15 dias
4. Eliane Klen Stephen de Azeredo	Licença para tratamento da própria saúde Licença para tratamento de pessoa da família	05 dias 01 dia
5. Everi Mondini Calil Garcia	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia
6. José Alaor Cardoso Oliveira	Licença para tratamento da própria saúde	30 dias
7. Luiz Antônio Sferra	Licença para tratamento da própria saúde	08 dias
8. Rodrigo Gonçalves Dias Agostineto	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia
9. Rosana Mazuchi Welsk	Licença médica / RGPS	06 dias

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
4479/2011	373-03.2011	16/08/11
5626/2011	1100-30.2009	14/10/11
5627/2011	165800-96.2004	14/10/11
5837/2011	194900-91.2007	24/10/11
5838/2011	194700-84.2007	24/10/11
6026/2011	1875-11.2010	04/11/11
6027/2011	80-33.2011	04/11/11
6073/2011	227200-72.2008	08/11/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3 CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
798/2011	161200-56.2009	11/10/11
920/2011	269300-08.2009	16/11/11
977/2011	232400-26.2009	01/12/11

978/2011	1920-15.2010	01/12/11
980/2011	114600-74.2009	01/12/11

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico.

Observar a recomendação constante do **item 17.7.**

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2011: dias úteis: 232 – sessões: 228 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	2ª-f. a 5ª -f.	8h45 às 11h30	4	817	15min.
URS	2ª-f. a 5ª -f.	8h45 às 11h30	3	587	15min.
URO	2ª-f. a 5ª -f.	8h45 às 11h30	7	1035	15min.
INSTRUÇÕES	2ª-f. a 5ª -f.	8h45 às 11h30	2	669	15min.
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	-	-	-	1258	-
OUTRAS ⁽²⁾	2ª-f. a 5ª -f. (ACE)	-	2	647	-

(1) Em 2011 não havia pauta própria para Julgamento e a ciência da decisão era dada mediante publicação no DEJT.

(2) Dois horários da pauta são utilizados diariamente (2ª a 5ªf) para tentativa de conciliação em execução e, em algumas semanas, são realizadas às 6ªs feiras.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 31/01/2012) – Dias úteis: 17 – sessões: 17 (INCLUINDO OS JULGAMENTOS LANÇADOS ÀS SEXTAS-FEIRAS)

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	19/07/2012	163	2ª-f. a 5ª -f.	8h45 às 11h30	4	73	15 min.
URS	12/07/2012	120	2ª-f. a 5ª -f.	8h45 às 11h30	3	26	15 min.
URO	16/07/2012	160	2ª-f. a 5ª -f.	8h45 às 11h30	7	68	15 min.
	25/06/2012	216	2ª-f. a 5ª -f.	8h45 às	2	54	15 min.

INSTRUÇÕES				11h30			
JULGAMENTOS (1)	-	250	-	-	-	-	-
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO (2)	26/04/2012	-	2ª-f. a 5ª -f.	8h45 às 11h30	2	60	15 min.

(1) Não há pauta para própria para julgamento e as partes são notificadas por meio do DEJT.

(2) Dois horários da pauta são utilizados diariamente (2ª a 5ª) para tentativa de conciliação em execução e, em algumas semanas, são realizadas às 6ªs feiras.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira. (item 7, desta ata);

8.4 Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:

8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da SIEL;

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da SIEL;

8.5.4. letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2009	2010	2011	VARIAÇÃO 2010-2011
2.383	2.435	2.141	- 12,1 %

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	2.862	835	29,2 %
2010	2.016	712	35,3 %
2011	2.113	958	45,3 %

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.211

recursos ordinários interpostos: 850

índice: 70,2%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 473

agravos de petição interpostos: 251

índice: 53,1 %

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.211

embargos declaratórios: 414

índice: 34,2 %

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	233	217	4.650	2.862	2.095	73,2 %
2010	228	219	4.370	2.016	1.964	97,4 %
2011	232	228	4.972	2.113	2.407	113,9 %

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2001	181200-58					

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 28

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2000	111300-22					
2008	58400-81	198500-86	95400-18	143800-63		
2009	117500-30	222700-26	262600-16	273100-44	243800-37	138000-38
2009	27400-29	292300-37	178200-69	111600-66	21100-51	302600-58
2009	213700-02					
2010	1893-32	1877-78	1807-61	451-31	2077-85	2023-22
2011	97-69	572-25	536-80	508-15		

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 30/01/2012		POSIÇÃO EM 07/02/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	37	04/12/2001	8	06/02/12
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	928	10/08/2011	882	10/08/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	08	30/11/2011	14	19/12/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	296	31/08/2011	231	14/10/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	299	11/08/2011	285	14/10/11

06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	74	14/10/2011	74	04/11/11
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	0	-	0	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	08	24/01/2012	0	-
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	01	24/01/2012	0	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	2	31/02/2012
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	-	-
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	23	30/11/2011	42	30/11/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	08	28/10/2011	13	28/10/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	61	28/10/2011	40	24/11/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	13	12/12/2011	9	12/12/11
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	02	27/10/2011	0	-
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	01	15/12/2011	0	-
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	25	01/09/2011	24	07/11/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	43	24/08/2011	19	27/10/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1999	17/12/2010	1900	07/01/11
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	175	04/10/2010	8	14/01/11
	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	-	-	407	28/10/09
23	Processos no andamento RMT – remessa ao TRT	637	03/09/1996	685	03/09/96
24	HMA – homologação de acordo	0	-	0	-
25	HOM -homologação de cálculos	0	-	0	-
26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento - juiz	151	15/09/2011	141	20/10/11
27	LIQ - liquidação	07	25/01/2012	3	25/01/12
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa	-	-	0	-
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	-	-	0	-

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 31/01/2011 e 31/01/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	90,82	102,75
Para audiência de instrução	5,75	4,70
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	50,00	0,00
Para encerramento da instrução	8,49	12,15
Para 1ª sessão de julgamento	66,33	32,33
Para juntada da sentença	1,04	0,78
Para intimação	4,47	0,73
Líquido para sentença	172,38	152,70
Global	176,85	153,43
Total de processos listados	138	67

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 31/01/2011 e 31/01/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	160,03	110,95
Para audiência de instrução	121,14	21,03
Para nomeação de perito	8,29	4,93
Para entrega do laudo pericial	300,19	243,14
Para encerramento da instrução	163,22	68,90
Para 1ª sessão de julgamento	117,41	65,02
Para juntada da sentença	6,49	1,22
Para intimação	4,42	2,72
Líquido para sentença	554,92	275,08
Global	559,35	277,80
Total de processos listados	1028	260

13.3. Fase de execução (entre 31/01/2011 a 31/01/2012):

Para início da liquidação	62,66
Para apresentação de cálculos	85,36
Para homologação do cálculo	292,66
Para entrega do Mandado ao Oficial	13,19
Para citação	70,72
Para realização da penhora	134,11
Global	658,70
Total de processos listados	53

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/12/2011
2005	0
2006	11
2007	28
2008	60
2009	269
TOTAL	368

14.2. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ dezembro/2011	SALDO EM 31/12/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
218	179	39

14.3. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2.821	2.995	1.422	1,63
FISCAIS	111	110	95	0,82
TOTAL	2.932	3.105	1.517	1,62

14.4. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
2.113	2.407	113,9 %

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas, com exceção da SIEL. Segundo informações prestadas, com relação à ferramenta ARISP, a dificuldade maior está na pesquisa de bens em todos os Cartórios de Registro de Imóveis do Estado, eis que, quando solicitada a pesquisa no âmbito estadual, todos os cartórios respondem à solicitação, ainda que negativa, o que dificulta o acesso um a um para saber o resultado da busca. Desse modo, solicitamos apenas matrículas dos cartórios de Americana, Santa Bárbara d'Oeste e Nova Odessa (comarcas contíguas). Quando declarado na Receita imóvel em outra localidade, informação obtida através do INFOJUD, solicitamos ao respectivo cartório cópia da matrícula. O ideal seria se apenas as respostas positivas fossem retornadas em todo o estado de São Paulo, ou ainda uma ferramenta para pesquisa nacional.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 08 e 09/02/2011:

Cumpridas, conforme informações do Diretor de Secretaria.

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1. **expedição de relatórios:** gerenciamento e controle dos serviços, por meio de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;

17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;

- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;
- 17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria, quando implantado;
- 17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão;
- 17.11. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;
- 17.12. Sanear banco de dados do relatório RMT, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos, como, por exemplo, o processo de nº 137700-15.1996.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **90 dias de feitos sem tramitação.**

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
273100-44.2009	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 134, tendo em vista o decurso de prazo da notificação de fl. 135.
262600-16.2009	Fazer carga imediatamente à Juíza a que está vinculada o feito, tendo em vista o decurso de prazo para razões finais. A Secretaria deverá certificar o vencimento de prazo de

	10/10/2011. ATENTE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.
222700-26.2009	Prosseguir no cumprimento da Ata de Audiência de Fls. 31/32.
117500-30.2009	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 118, apreciando a petição ainda não juntada aos autos.
27400-29.2009	Prosseguir no andamento processual do feito, eis que paralisado desde setembro de 2011
13800-38.2009	Prosseguir nos termos do despacho de fl. 246, apreciando a petição protocolada em 16/12/2011, ainda não juntada aos autos.
21100-51.2009	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 82.
243800-37.2009	Prosseguir no andamento processual do feito. O vencimento de prazo e lançamento do mesmo prazo no SAP1 representa trabalho sem efetividade, o que deve ser evitado, nos termos do Planejamento Estratégico.
111600-66.2009	Apreciar a petição de 31/01/2012 ainda não juntada aos autos. OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.
198500-86.2008	Apreciar a petição de 03/02/2012 (Laudo Pericial) ainda não juntado aos autos. OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.
58400-81.2008	Apreciar a petição de 03/02/2012 (Laudo Pericial) ainda não juntada aos autos. OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.
178200-69.2009	Apreciar a petição de 03/02/2012 (Laudo Pericial) ainda não juntada aos autos. OBSERVE A SECRETARIA QUE SE TRATA DE PROCESSO DA META 7 DO TRT.
292300-37.2009	Prosseguir no andamento processual do feito.
302600-58.2009	Prosseguir no andamento processual do feito, tendo em vista o decurso de tempo do edital de citação de fl. 76.
451-31.2010	Prosseguir no andamento processual do feito, apreciando a petição de 10/01/2012 ainda não juntada aos autos.
1807-61.2010-	Prosseguir no andamento processual do feito.
1877-78.2010	Prosseguir no andamento processual do feito
1893-32.2010	Prosseguir no cumprimento da Ata de Audiência de fl. 60.
2023-22.2010	Prosseguir no cumprimento nos termos da Ata de Audiência de fl. 105/106.
2077-85.2010	Prosseguir nos termos do despacho de fl. 153.
508-15.2011	Prosseguir no andamento processual do feito, apreciando a petição de 06/02/2012 ainda não juntada aos autos.
536-80.2011	Prosseguir no andamento processual do feito.
572-25.2011	Prosseguir nos termos da Ata de Audiência de fls. 22/23.
213700-02.2009	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 42, tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fl. 43.

143800-63.2008	Prosseguir no andamento processual do feito, apreciando a petição de 07/12/2011 ainda não juntada aos autos.
95400-18.2008	Prosseguir no andamento processual do feito.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação”.

18.5. Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

18.6. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demorado do processo e conseqüente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.7. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAPIG, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	80600-82	2008	26	739-42	2011
2	264400-79	2009	27	916-06	2011
3	62000-81	2006	28	1294-59	2011
4	101900-71	2006	29	231600-32	2008
5	149800-16	2007	30	3100-03	2009
6	119700-44	2008	31	50800-72	2009
7	20000-61	2009	32	162000-84	2009
8	113300-34	1996	33	211000-53	2009
9	88800-64	1997	34	267800-04	2009
10	142900-32	1998	35	306000-80	2009
11	47300-08	2003	36	18-27	2010
12	64000-59	2003	37	500-72	2010
13	130900-24	2003	38	522-33	2010
14	30200-06	2004	39	1642-14	2010
15	42900-14	2004	40	432-88	2011

16	64500-91	2004	41	909-14	2011
17	80600-87	2005	42	920-43	2011
18	135600-72	2005	43	1013-06	2011
19	61800-74	2006	44	87800-09	2009
20	62800-12	2006	45	809-59	2011
21	18300-21	2007	46	849-41	2011
22	211300-87	2007	47	10600-23	2009
23	170400-24	2008	48	12500-41	2009
24	66900-05	2009	49	104200-98	2009
25	171900-91	2009	50	463-45	2010

18.8. Dar o efetivo cumprimento aos processos que se encontram no andamento “VPZ” nesta data. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional.

18.9. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR n°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região.

18.10. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.11. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença.

18.12. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo ao lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC, evitando-se o ocorrido, por exemplo, nos autos do Processo n° 1201-33.2010, 847-08.2010, 1051-52.2010, nos quais a tramitação limitou-se a CPS.

18.13. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.14. Que os Juízes Titular, Substituto e Auxiliar como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.15. A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N° 001/2011 e os Comunicados GP-CR n° 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.16. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada.

18.17. Encaminhar ao Tribunal os 231 processos que se encontram no relatório "Processos no Andamento REV- Revisão para remessa ao TRT" nesta data.

19. ATENDIMENTOS:

Compareceu à Secretaria da Vara o Dr. João Rubem Botelho, OAB/SP 117.963, que deixou reclamação escrita ao Corregedor, que será anexada ao processo da Vara, relatando demora no andamento dos processos n°s 95400-18.2008 e 143800-63.2008. O Corregedor apreciou o reclamo do Advogado com determinações à Secretaria da Vara consoante se verifica no item 18.2.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo contra a Executada Rio Branco Esporte Clube – em torno de 80 processos, abrangendo as duas Varas Trabalhistas de Americana.

20.2. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.3. CNPJ/CPF: conforme informado pelo Diretor de Secretaria há 261 partes pendentes de cadastramento no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.4. Certidões: o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 15 (quinze) dias.

20.5. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. **Observar recomendação “17.6”.**

20.6. O Corregedor reuniu-se com a Juíza Titular, o Diretor de Secretaria, a Assistente do Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Foram encaminhadas as seguintes reivindicações:

- 21.1.** Vagas no estacionamento para servidores;
- 21.2.** Maior espaço físico no arquivo geral;
- 21.3.** Instalação de câmeras de segurança no local de atendimento ao público e um policial de plantão no andar do Fórum durante o período do trabalho;
- 21.4.** Cursos de qualificação para os servidores, incluindo os lançamentos para fins estatísticos do Tribunal;
- 21.5.** Maior eficiência nos chamados atinentes à informática;
- 21.6.** Troca das longarinas quebradas da sala de espera.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

23. AVALIAÇÃO:

23.1 A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 113,9 %.

23.2. Os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios, tendo atingido a marca de 45,3% no ano de 2011.

23.3.A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação.

23.4. A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, necessitando, contudo, de melhorias quanto à efetividade, transparência e qualidade da prestação jurisdicional.

23.5. O índice de solução de processos na execução de -40,2% mostra-se satisfatório.

24 – ACOMPANHAMENTO MENSAL

A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro relatório ser encaminhado até o dia **07/03/2012**.

25. ENCERRAMENTO:

Às 17h30min, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.